

## KÉPZÉSI PROGRAM

a Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. tv. 12.§ (1) bekezdésének megfelelően

### 1. A képzési program

1.1.	Képzés megnevezése	Sikeres vállalkozás – vállalkozói kompetenciák fejlesztése
1.2.	Képzési kör	D egyéb képzés
1.2.	OKJ azonosító	nem releváns
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója:	nem releváns
1.4.	Nyelvi képzés esetén a képzés típusa, fajtája, szintje	nem releváns
1.5.	Képzés nyilvántartásba-vételi száma	E-00587/2014/D008

1.6.	A képzés célja	A képzési program célja, hogy a résztvevők olyan ismereteket sajátítsanak el, melyek segítik a vállalkozáshoz szükséges kompetenciáik fejlesztését. A képzésben résztvevők betekintést nyerjenek a kommunikációs, prezentációs és tervezési módszerekbe, vezetői megközelítés szempontjából. Cél, hogy tudatosításra kerüljenek a vállalkozás indításához és eredményes működtetéséhez szükséges vállalkozói képességek, készségek, kompetenciák. A résztvevők bevezetést kapnak az üzleti terv készítésébe.
1.7.	A képzés célcsoportja	A képzés célcsoportját olyan résztvevők jelentik, akik egyéni vagy társas vállalkozás létrehozását tervezik, illetve azok, akik már működtetnek hasonló vállalkozást és szeretnék az ahhoz kapcsolódó kompetenciáik fejlesztését.

### 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

2.1.	Fejlődik a képzésben résztvevő vállalkozási kompetenciája
2.2.	Fejlődik a résztvevő kapcsolatteremtési, és kapcsolatápolási képessége
2.3.	Megismeri a prezentációs technikákat és képes azokat alkalmazni
2.4.	Megismeri a tárgyalási technikákat és képes azokat alkalmazni
2.5.	Ismeri a Helikopter-szemléletet (tervezés, szervezés, irányítás, ellenőrzés „felülről”)
2.6.	Ismeri a motiváció szerepét
2.7.	Képes a hatékony időgazdálkodásra
2.8.	Ismeri az üzleti terv alapvetőelemeit

### 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	általános iskolai végzettség
3.2.	Szakmai végzettség	nincs
3.3.	Szakmai gyakorlat	nincs
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	nincs
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nincs
3.6.	Egyéb feltételek	nincs

### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	jelenléti ív, haladási napló
4.2.	Megengedett hiányzás	nincs
4.3.	Egyéb feltételek	nincs

### 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	4
5.2.	Gyakorlati órák száma	4
5.3.	Összes óraszám	8

6. A képzés formájának meghatározása (A, B és D kör szerinti képzések esetén egyéni felkészítés, csoportos képzés és távoktatás, C kör szerinti kontaktórák képzés esetén csoportos képzés és egyéni felkészítés)

6.1.	A képzés formája	csoportos képzés
------	------------------	------------------

### 7. A tananyagegységek

	A tananyagegység megnevezése
7.1.	Sikeres vállalkozás – vállalkozói kompetenciák fejlesztése

## 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	Sikeres vállalkozás – vállalkozói kompetenciák fejlesztése
7.1.2.	Célja	A képzés és a tananyagegység célja, hogy a résztvevők olyan ismereteket sajátítsanak el, melyek segítik a vállalkozáshoz szükséges kompetenciáik fejlesztését. A képzésben résztvevők betekintést nyerjenek a kommunikációs, prezentációs és tervezési módszerekbe, vezetői megközelítés szempontjából. Cél, hogy tudatosításra kerüljenek a vállalkozás indításához és eredményes működtetéséhez szükséges vállalkozói képességek, készségek, kompetenciák. A résztvevők bevezetést kapnak az üzleti terv készítésébe.
7.1.3.	Tartalma	Főbb vállalkozói, vállalkozási kompetenciák, azok fejlesztése Kapcsolatteremtés, és kapcsolatápolás Prezentációs technikák, azok alkalmazása Tárgyalási technikák, azok alkalmazása Helikopter-szemlélet: tervezés, szervezés, irányítás, ellenőrzés „felülről” Motiváció szerepe Stratégiai tervezés: elemzés, folyamat, működés Stratégiai terv a gyakorlatban Időgazdálkodás Az üzleti terv készítése
7.1.4.	Terjedelme	8 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	4 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	4 óra
7.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Jelenléti íven, aláírással igazolt részvétel a képzés 100%-án.</li> <li>2) Sikeresen teljesített írásbeli modulzáró vizsga</li> </ol> <p>A tananyagegység (modul) elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele az eredményes modulzáró vizsga letétele.</p>

## 8. Csoportlétszám

8.1	Maximális csoportlétszám (fő)	30 fő
-----	-------------------------------	-------

## 9. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

A résztvevők a képzés során önálló feladatmegoldások végzésével, csoportos esettanulmányokon való részvétellel és szóban is folyamatosan számot adnak a szerzett ismeretekről.

A résztvevőknek a tananyagegység végén írásbeli modulzáró vizsgát kell tennie. Sikeres modulzáró vizsga esetén a résztvevők tanúsítványt kapnak.

### Modulzáró vizsga szervezése

#### 1. Modulzáró vizsga

A modulzáró vizsga vizsgatevékenységei az alábbiak:

A szakképesítés szakmai követelménymodulja

azonosító száma	megnevezése	a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége
7.1.	Sikeres vállalkozás – vállalkozói kompetenciák fejlesztése	írásbeli

## 2. A modulzáró vizsgán megszerezhető minősítés

A modulzáró vizsga „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítésű lehet. A modulzáró vizsga csak akkor eredményes, ha a vizsgatevékenységet a jelölt legalább 60%-os szinten teljesíti.

A modulzáró vizsga összevontan is megszervezhető.

## 3. A modulzáró vizsga részei

**A tananyagegység azonosító száma és megnevezése:** 7.1. Sikeres vállalkozás – vállalkozói kompetenciák fejlesztése

A hozzárendelt vizsgafeladat

**A vizsgafeladat ismertetése:** A Sikeres vállalkozás – vállalkozói kompetenciák fejlesztése tananyagegység

**A vizsgafeladat formája:** írásbeli (teszt és kifejtős feladatok)

**A vizsgafeladat időtartama:** 45 perc

**Teljesítményértékelés:** A vizsgázó vizsgatevékenység során nyújtott teljesítményét %-osan kell értékelni (1-100%)

**A „Megfelelt” minősítéshez tartozó követelményszint:** a vizsgatevékenység 60% - 100% közötti teljesítése

„Nem felelt meg” minősítést kap, aki a vizsgatevékenységet 60% alatt teljesíti

**A vizsgafeladat értékelési súlyaránya:** 100%

## 10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A képzésben résztvevő tanúsítványt kap, mely kiadásának feltétele: A tananyagegység sikeres teljesítése, részvétel a képzés egészén. Pénzügyi kötelezettség teljesítése.
-------	--	--

## 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	A képzési program tartalmának megfelelő felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező oktató.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatókat megbízási szerződéssel foglalkoztatjuk.
11.2.	Tárgyi feltételek	A tárgyi feltételeket a képzés során „A felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet” szerint a biztosítjuk.

		<p><b>HELYISÉGEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanterem (képzési helyszínenként, egyidejűleg képzésben lévő – maximum 40 fős – csoportonként 1)</li> <li>• Ügyfélszolgálati helyiség vagy pult</li> <li>• Kiszolgáló helyiségek (mosdó)</li> </ul> <p><b>Tanterem felszereltsége</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A csoport létszámának megfelelő tanulói asztal, szék.</li> <li>• 1 db tanári asztal, szék</li> <li>• 1 db falitábla, vagy flipchart állvány</li> <li>• 1 db számítógép</li> <li>• 1 db projektor</li> </ul>
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A tantermet, valamint az eszközöket és berendezéseket a képzőintézmény tulajdonjog és/vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	nincs
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	nincs

Minősítés helye: 1096 Budapest, Lenhossék utca 24.

Minősítés dátuma: 2016. 06.02.

Farkas Erika

Szakértő neve

F0428, P-276/2014, A-426/2014

Szakértői nyilvántartási szám

*Farkas Erika*

Intézmény képviselőjének aláírása

*Udvari Katalin*

Szakmai vezető aláírása



*Farkas Erika*

Szakértő aláírása